

Du möchtest ein Dress bestellen?

Herkömmlicher Weg: pdf ausdrucken, ausfüllen, unterschreiben, einscannen und an <u>mailto:tcbdressen2022@gmail.com?subject=Dressenbestellung</u> schicken.

Warum nicht gleich alles elektronisch erledigen?!

Mit Adobe kannst Du das Formular ausfüllen und elektronisch unterschreiben, eine Kopie für Dich speichern und das ausgefüllte Formular an zuvor genannte Adresse versenden. Und das geht so:

1. Öffne die Datei mit Adobe Acrobat Reader

2. Im rechten Fenster sind die Werkzeuge abgebildet – wähle "Ausfüllen und unterschreiben".

Start Werkzeuge & Dressen_MG_Beste Dressen_MG_Beste X		? 🌲 🤔
		a 🛛 🚱
	^	Werkzeuge durchsuchen
TCB Tennisdressen		PDF erstellen
		Dateien zusammenführen
BESTELLFORMULAR		PDF bearbeiten
CLUB-DRESS		Elektronische Signaturen anf
Um den Kostenbeitrag von EUR 20,00/Set bestelle ich folgendes verbindlich:		🔏 Ausfüllen und unterschreiben
Persönliche Angaben *)Pflichtfelder		PDF-Datei exportieren
Vorname *)		Seiten verwalten
	•	🕒 Zum Kommentieren senden
Zuname *)		📮 Kommentieren
erreichbar unter*)		🖺 Scan & OCR
		🔘 Schützen
Damen-Dress		🏀 Mehr Werkzeuge
Größe 34/36 36/38 38/40 40/42 42/44 44/46 46/48		
XS S M L XL 2XL 3XL		
Anzahl - · · · · · · · · ·		Erhalten Sie schnell E-Sign

3. Beginne, die Felder zu befüllen.

Deine Persönlichen Angaben sowie Ort, Datum und Unterschrift sind Pflichtfelder. Suche Dir die richtige Größe - Größentabelle ist auf Seite 2 zur Hilfestellung - und wähle die Anzahl "1" vom Drop-Down-Menü in der richtigen Spalte.

4. Im Feld Unterschrift kannst Du nun elektronisch signieren.

Klicke in der Menüleiste auf "Selbst signieren" und wähle den Menüpunkt aus dem nun aufklappenden Drop-Down Menü "Unterschrift hinzufügen".



Start Werkzeuge	Dressen_MG_Beste	e ×													?	2
🖺 🏠 🖓 🖶	\odot			1	12	k		(+) 15	6% 🔹 📑	• •					2	Q;
Ausfüllen und untersch	reiben				Øn, Se	lbst signierer	n 🗊 Elei	ktronische Sig	naturen anfor	dern			(Weiter	Schließ	len
	/ 112011	- ·	- •	- 1	- '		- 1	- •							~	Po
									_							B
	Junior-Dress													_		
				Mäd	chen					Burs	chen					Ð
		116	128	140	152	164	172	116	128	140	152	164	172			
		XS	5	M	L	XL	XXL	xs	S	M		XL	XXL			lle
	Anzahl			_		_				_					- 1	Po
																č0
																C,
*					tala da	li r		675 - N.H1				**				P
	werden die	Angabe	nrift be en korre	statige kt sind	l und d	ie Kleid	ung dai	nach nic	ht mehr	umgeta	uscht w	erden k	ann			e
	Die Bezahlur	ng erfol	gt bar b	pei Abh	olung.					angeta		crucini				0
		-	-													6
																6
	Ort / Datum *	[•])					Unt	terschrift	*)							

Wähle "Unterschrift hinzufügen" und es erscheint folgendes Fenster:

3 Möglichkeiten:

- Mit Tastatur tippen
- Oder Zeichnen mit der Maus oder bei Touchscreens händisch
- Oder eine bereits eingescannte Unterschrift als Bild hochladen.

	Typ Zeichnen	Bild Bild		1
Ju Se				
Unterschrift speichern	Abbrechen A	nwenden		

Solltest du schon öfters mit elektronischen Signaturen in Adobe gearbeitet haben, wird Dir eine Unterschrift vorgeschlagen werden.

Über "Anwenden" wird die Signatur übernommen, das Fenster schließt sich und Du kommst zurück zum Formular.



Beispielsweise sieht das dann so aus:

	Typ Zeichnen Bild	
Musta	Mann.	
- marce		Stil ändern v
Unterschrift speichern	(Abbrechen) Anwenden	

			Mäd	chen			Burschen					
	116 XS	128 S	140 M	152 L	164 XL	172 XXL	116 XS	128 S	140 M	152 L	164 XL	172 XXL
Anzahl	- •	1 ·		- ·	- ·	- •	- •	- ·	- •	- •	- ·	- ·
∕lit meiner verden, die	Untersc	hrift be	stätige ekt sind	ich, da I und di	ss die [e Kleid	Dressen ung dai	ı für Nicł nach nic	nt-Meist ht mehr	erschaft umgeta	sspieler uscht w	*innen l erden ka	pestellt ann.
Vit meiner verden, die Die Bezahlu Brunn,	Untersc Angabe Ing erfol 1.7.22	hrift be en korre gt bar b	stätige ≥kt sind ⊃ei Abh	ich, da I und di olung.	ss die I ie Kleid	Dressen ung dar M	n für Nich nach nic Muste	nt-Meist ht mehr	erschaft umgeta M	sspieler uscht w	*innen l erden ka	oestellt ann.

Über Klick auf die Maus kannst Du deine persönliche Signatur ins Unterschriftsfeld stellen und fix platzieren.

5. Hast Du alle Felder befüllt, dann geht's weiter zum **Speichern und Absenden**. Klicke in der **Menüleiste** auf **"Weiter"**.



Im Drop-Down-Menü erscheint "Schreibgeschützte Kopie erstellen" – sollte automatisch ausgewählt sein. Dann hast auch Du dokumentiert, was Du bestellst. In diesem Fenster ist darunter nochmals ein Button "Weiter" – bitte klicken.

Danach öffnet sich folgendes Fenster wo Du die gesamte Bestellung nochmals sehen kannst - und nun geht es zum elektronischen Absenden:

Datei Bearbeiten Anzeige E	lektronische Signaturen Fens	ter Hilfe	
Start Werkzeuge	& Dressen_MG_Beste	×	? 🜲 🥴
🖺 🕁 🗇 🖶	0) 🕒 1 / 2 🖡 🖑 🕞 🕀 122% 🕶 📅 🐺 🗒 💭 🖉 🗍 🖓	a 🖂 🕰
P Zertifiziert durch Ado Zertifikat ausgestellt	obe Sign, a Document Clou von Intesi Group EU Quali	d solution <adobe-sign-certified@adobe.com>, prod-hsm, ied Electronic Seal CA G2.</adobe-sign-certified@adobe.com>	Weitere Optionen
₽	TCB Tennisdresse		 Freigabe-Link abrufen Eine Kopie senden
П С с		Bestellformular Club-Dress	$\mathcal{O}_{\mathbf{s}}$ Eine weitere Vereinbarung untersch
	Um den Kosten	beitrag von EUR 20,00/Set bestelle ich folgendes verbindlich:	
	Persönliche Anga	pen *)Pflichtfelder	
	Vorname *)	Maxima	
4	Zuname *)	Mustermann	
	erreichbar unter*)	0664 00 0000 0000	

Zum Absenden wähle "Eine Kopie senden"



🖉 Einen Link erstellen	Eine Kopie senden
2 ₀ Eine Kopie senden	Senden Sie eine Kopie Ihres fertiggestellten Dokuments E-Mail. Empfänger können die Datei anzeigen, aber nicht ändern.
	<mark>></mark> ସା 🛛 🕷
	Dressen_MG_Bestellformular_2022_templ
	Persönliche Nachricht eingeben (optional)

Trage hier die Adresse <u>tcbdressen2022@gmail.com?subject=Dressenbestellung</u> ein, wenn Du möchtest schreib noch eine Nachricht dazu und drücke danach auf "**Senden**".

In unserem Fallbeispiel sieht das dann so aus:

🤗 Einen Link erstellen	Eine Kopie senden
e Eine Kopie senden	Senden Sie eine Kopie Ihres fertiggestellten Dokuments per E-Mail. Empfänger können die Datei anzeigen, aber nicht ändern.
_	tcbdressen2022@gmail.com ×
	Dressen_MG_Bestellformular_2022_templ
_	Anbei meine Bestellung - IG Maxina Mustermann

Zum Abschluss erscheint dann folgendes und Du kannst das Fenster schließen:



	×
Ihre Datei wurde gesendet.	
	Schließen

Das war's auch schon!

Wir hoffen, dass Dir mit dieser Anleitung ein weiterer Schritt in der elektronischen Welt leichter fällt!

Nicht verzweifeln: Es geht wie eingangs beschrieben auch die herkömmliche Variante mit ausdrucken, ausfüllen, unterschreiben, einscannen, und als Beilage per E-Mail schicken.

Dein Vorstandsteam